



**SERVIZIO AMMINISTRAZIONE E RISORSE UMANE**  
**Ufficio Bilancio e Contabilità**  
**DETERMINA DEL DIRETTORE**

**Numero 86 del 30/06/2022**

**OGGETTO:** *Servizio di assistenza informatica sede legale L'Aquila e sede ERSI Avezzano - Periodo 01/07/2022 ÷ 01/07/2023 – Affidamento e Impegno di spesa - Codice CIG: Z3B3700C53*

**IL DIRETTORE**

**VISTA** la L.R. del 12 aprile 2011, n. 9 recante "Norme in materia di Servizio Idrico Integrato della Regione Abruzzo;

**RICHIAMATI:**

- il Verbale di Deliberazione del Consiglio Direttivo ERSI n. 11 del 13/06/2022 con il quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022 ÷ 2024;
- il Verbale di Deliberazione del Consiglio Direttivo ERSI n. 12 del 13/06/2022 con il quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'Esercizio Finanziario 2022÷2024;
- il Verbale di Deliberazione del Consiglio Direttivo ERSI n. 25 del 17/11/2021, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2021÷2023;

**VISTI:**

- il Decreto del Presidente n. 5 del 15/02/2022 di conferimento dell'incarico di Direttore del Servizio di Amministrazione e Risorse Umane all'Arch. Silvia Aloisio;
- il Decreto del Direttore Generale n. 18 del 4 ottobre 2019, con il quale alla dipendente Annunziata Ferri, inquadrata nella categoria D, fascia Economica D3, è stata attribuita la posizione organizzativa per la Responsabilità del Settore Bilancio e Contabilità;

**CONSIDERATA** l'esigenza di dotare di un servizio di assistenza informatica hardware e software la sede legale di L'Aquila e la sede ERSI di Avezzano che al momento non hanno nessuna ditta che svolge tale servizio;

**CONSIDERATO CHE** si ritiene antieconomico procedere all'individuazione di un unico fornitore del servizio di assistenza informatica, per tutte le sedi ERSI che sono dislocate nelle quattro province abruzzesi, per i tempi di intervento, oltre che per i costi connessi allo spostamento sul territorio regionale;

**VISTA** l'offerta di assistenza informatica n. 122 del 28/06/2022, rimessa dalla Ditta EOF S.r.l.s. – con sede in Via G. Volpe, 63- Frazione Paganica (AQ), C.F. e P.IVA 01995750666, acquisita al protocollo ERSI in data 19/06/2022 al n. 2683, di € **1.952,00 (IVA Compresa)** che comprende:

- Quattro interventi da prestarsi nell'arco dell'anno presso le sedi del Cliente;
- Dieci ore di assistenza on-site utilizzabili nell'arco dell'anno per guasti o anomalie;
- Teleassistenza da poter sfruttare nell'arco dell'anno;
- Assistenza telefonica illimitata;
- Due passaggi all'anno per pulizia e controllo computers;
- Risposta alle chiamate di assistenza in 24/48/72 H per i clienti;
- Risposta alle chiamate di assistenza in 12/24 per i server, verifica periodica dei sistemi di backup e dell'integrità dell'hardware;
- Nel caso del ritiro delle apparecchiature, la riconsegna sarà completamente gratuita;
- Sono esclusi dal contratto eventuali componenti hardware da sostituire e consumabili.

**CONSIDERATO CHE:**

- il corrispettivo indicato è valutato come congruo e ragionevole alla luce del mercato di riferimento;
- ai sensi dell'art. 36, c. 2-lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016, si può procedere all'affidamento diretto in considerazione che l'importo è inferiore a € 40.000,00;

**RAVVISATA**, la necessità di provvedere all'impegno della spesa;

**RICHIAMATA** la Legge 13/08/2010, n. 136 in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari nei contratti stipulati con la pubblica amministrazione;

**ACQUISITO** il Codice CIG **Z3B3700C53** ottenuto a seguito di iscrizione sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, relativo al servizio oggetto del presente atto;

**VISTO** il DURC Numero Protocollo INAIL\_33349376 emesso in data **08/06/2022**, con scadenza il **06/10/2022**, dal quale si rileva la regolarità contributiva della Ditta;

**VISTI:**

- il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- il D.Lgs. 23 giugno 2011, n.118, integrato e modificato dal, D.lgs. 126/2014;
- il Bilancio 2022;
- la L.R. n. 9/2011;
- lo Statuto dell'Ente;
- il Regolamento di contabilità;

**DETERMINA**

- DI affidare** alla ditta EOF S.r.l.s., con sede in Via G. Volpe, 63- Frazione Paganica (AQ), C.F. e P.IVA 01995750666, per il periodo 01/07/2022 – 01/07/2023, il servizio di assistenza informatica hardware e software per le sedi ERSI di L'Aquila e Avezzano, per un importo di **€ 1.952,00 (IVA Compresa)**;
- DI impegnare** la spesa di **€ 1.952,00 (IVA Compresa)**, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n.118 e successive modificazioni, al cap. 2212/0 "Spese per gestione e manutenzione applicazioni (Servizi Amministrativi)", Missione 01, Programma 02, Titolo 1 "Spese Correnti", Macroaggregato 03 "Acquisti di beni e servizi", Piano dei Conti 1.03.02.19.001 "Gestione e manutenzione applicazioni" del Bilancio 2022;
- DI dare atto che:**
  - 📄 alla liquidazione della spesa si procederà con successivi atti a prestazione avvenuta ed a presentazione di regolare fattura da parte della Ditta EOF S.r.l.s., con sede in Via G. Volpe, 63- Frazione Paganica (AQ), C.F. e P.IVA 01995750666;
  - 📄 ai sensi della normativa vigente si può procedere all'affidamento diretto in considerazione che l'importo è inferiore a € 40.000,00;
  - 📄 a norma dell'art. 183, comma 9/bis del vigente TUEL, che trattasi di spesa ricorrente;
  - 📄 nel rispetto della vigente normativa, al presente servizio è stato attribuito il codice CIG **Z3B3700C53**.

L'Estensore  
**Rosetta Rega**



Il Direttore  
**Arch. Silvia Aloisio**



Ai sensi dell'art. 147 bis – comma 1- D. Lgs. 267/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile dal presente provvedimento.

Il Responsabile U.O. Contabilità Bilancio F.F.

**Dott.ssa Anna Ruggieri**



Il Direttore  
**Arch. Silvia Aloisio**



## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione, viene pubblicata ai sensi dell'art. 32 della L. 69/2009 sull'Albo Pretorio on-line dell'Ente Regionale Servizio Idrico Integrato (ERSI) all'indirizzo [www.ersi-abruzzo.it](http://www.ersi-abruzzo.it) per giorni quindici dal 18/07/2022 al 02/08/2022.

L'ADDETTO  
Dott.ssa Anna Ruggieri

**DETERMINA SERV. AMM. e RIS. UMANE n. 86/2022**

