



Area AMMINISTRATIVA
Ufficio Risorse Umane
Determinazione RU n. 141 del 29/12/2021

OGGETTO: *Acquisto antivirus e licenze Office per PC Sedi Operative ERSI — Impegno di Spesa CIG Z06348C8FB*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA la L. R. del 12 aprile 2011, n. 9 recante “Norme in materia di Servizio Idrico Integrato della Regione Abruzzo;

VISTA la L. R. del 12 aprile 2011, n. 9 recante “Norme in materia di Servizio Idrico Integrato della Regione Abruzzo;

RICHIAMATI:

- il Verbale di Deliberazione del Consiglio Direttivo ERSI n. 2 del 17/05/2021 con il quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021 ÷ 2023;
- il Verbale di Deliberazione del Consiglio Direttivo ERSI n. 3 del 17/05/2021 con il quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l’Esercizio Finanziario 2021÷2023;

VISTO il Decreto del Presidente dell’ERSI n. 17 del 26.10.2021 con la quale al sottoscritto è stato conferito l’interim dell’incarico di Direttore del Servizio Amministrazione e Risorse Umane dell’ERSI;

Considerata l’inderogabile esigenza di continuare a dotare i PC dell’ERSI di idoneo sistema antivirus e licenze Office così come fatto per l’anno 2020 in sostituzione di vecchie licenze, o licenze scadute o assenza di software;

Rilevata la necessità, di conseguenza, di proseguire nel rendere omogenei i sistemi di sicurezza dei PC dell’ERSI e dei software ivi installati, installando nelle varie postazioni idoneo software con licenza antivirus e Office;

Visto che per le forniture ordinarie passate aventi ad oggetto i prodotti informatici, l’ERSI si è rifornita, tra le altre, dalla Ditta GoInfoteam Srl di Pescara;

Visto il preventivo n. 4421 del 02/12/2021 della ditta Go Infoteam Srl di Pescara per la fornitura di antivirus (Tren Micro Worry) per 20 USER per anni 1 nonché per la fornitura di 15 Licenze Office 365 Business per anni 1, per i PC in possesso dell’ERSI nelle varie sedi operative territoriali, pari a complessivi € 2.257,20 (oltre iva 22%);

CONSIDERATO che in relazione all’affidamento in oggetto si opera nel rispetto del principio di economicità e che il corrispettivo indicato è valutato come congruo e ragionevole alla luce del mercato di riferimento;

RITENUTO che il passaggio al sistema office 365 (da licenza macchina a licenza uomo) rispetto a quella alla realtà organizzativa dell'Ente, sta favorendo il processo di innovazione, interconnessione delle sedi, lavoro a distanza, archiviazioni su cloud, gestione su cloud della posta, nonché coordinamento dell'attività operative dell'Ente grazie a tutti gli strumenti che offre come Microsoft Teams (per i webmeeting) Exchange (per la gestione della posta), onedrive (per l'archiviazione), sharepoint (per condividere e gestire contenuti in team);

RITENUTO di dover ritenere congruo quale periodo di definizione delle licenze antivirus e verifica di funzionamento del pacchetto office 365 un periodo di almeno 12 mesi;

PRESO ATTO che, le funzioni di Responsabile unico del procedimento per la presente procedura, sono svolte dal Responsabile dell'Ufficio Risorse Umane dell'ERSI;

VISTO l'art. 36 comma 2, lettera a) del D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016;

CONSIDERATO che si può procedere all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, c. 2-lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

DATO ATTO che la fornitura del servizio in oggetto, così come sopra riportato, ha importo inferiore a € 5.000,00 e pertanto non è obbligatorio il ricorso al MEPA, ai sensi dell'art.1, comma 450, della L. 296/2006, non ultimo ai sensi delle modifiche intervenute dall'art.1, comma 130 della L. 145/2018;

RAVVISATA, altresì, la necessità di provvedere all'impegno della spesa;

RICHIAMATA la Legge 13/08/2010, n. 136 in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari nei contratti stipulati con la pubblica amministrazione;

ACQUISITO il Codice **Z06348C8FB**;

VISTO il DURC Numero Protocollo INAIL_29545292 emesso in data 10/10/2021 e valido fino al 07/02/2022 dal quale si rileva la regolarità contributiva della Ditta;

VISTI:

- il D. Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- il D. Lgs. 23 giugno 2011, n.118, integrato e modificato dal, D.lgs. 126/2014;
- il Bilancio c/e anno 2021;
- la L. R. n. 9/2011;
- lo Statuto dell'Ente;

DETERMINA

1) DI affidare alla ditta Go Infoteam Srl, con sede in Pescara, P.IVA 01538680685, per il periodo 15.12.2021– 14.12.2021, le prestazioni in premessa, per un importo di 2.753,78 (Iva compresa);

2) DI impegnare la spesa di **2.753,78 (iva compresa)**, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n.118 e successive modificazioni, al cap. 2171/0 "Acquisto Materiale informatico (Servizi Amministrativi)", Missione 01, Programma 02, Titolo 1 "Spese Correnti", Macroaggregato 03 "Acquisti di beni e servizi", Piano dei Conti 1.03.01.02.006 "materiale informatico" del Bilancio c/e 2021

3) DI dare atto che:

✚ alla liquidazione della spesa si provvederà con successivi provvedimenti previa fornitura avvenuta e presentazione di regolare fattura della GolInfoteam Srl di Pescara;

**Il Direttore ad interim
(f.to Ing. Alessandro Antonacci)**

Ai sensi dell'art. 147 bis – comma 1- D. Lgs. 267/000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile dal presente provvedimento;

**Il Dirigente Amministrativo
(f.to Ing. Alessandro Antonacci)**

Ai sensi dell'art. 151 - comma 4 - D. Lgs. 267/000, si attesta la copertura finanziaria della spesa derivante dal presente provvedimento

**Il Responsabile del Servizio Finanziario
(f.to Annunziata Ferri)**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione, viene pubblicata ai sensi dell'art. 32 della L. 69/2009 sull'Albo Pretorio on-line dell'Ente Regionale Servizio Idrico Integrato all'indirizzo www.ersi-abruzzo.it per giorni quindici dal **30/12/2021** al **14/01/2022**.

L'ADDETTO
f.to Dott.ssa Anna Ruggieri

Determina RU n. 141/2021