



**Area AMMINISTRATIVA**  
**Ufficio Risorse Umane**  
**Determinazione RU n. 139 del 28.12.2021**

---

**OGGETTO:** PROCEDURA PER L'ATTRIBUZIONE DELLA PROGRESSIONE ORIZZONTALE AI SENSI DELL'ART. 5 DEL CCNL 31.03.1999. APPROVAZIONE AVVISO DI SELEZIONE INTERNA RISERVATA AL PERSONALE DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO

---

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**VISTA** la L. R. del 12 aprile 2011, n. 9 recante "Norme in materia di Servizio Idrico Integrato della Regione Abruzzo;

**VISTO** il Decreto n. n.17 del 26/10/2021 con il quale il Presidente individuava il nuovo Direttore Amministrativo – Risorse Umane dell'ERSI, ad interim, nella figura dell'Ing. Alessandro Antonacci;

**RICHIAMATI:**

- gli artt. 107,109,147-bis del D.Lgs n. 267/2000;
- lo Statuto dell'ERSI;
- il Regolamento dell'ERSI sull'ordinamento dei servizi e degli uffici;
- il Regolamento di contabilità;
- il CCDI dell'ERSI;

**PREMESSO** che l'art. 5 del CCNL sul nuovo ordinamento professionale prevede all'interno di ciascuna categoria professionale una progressione economica che si realizza mediante la previsione dopo il trattamento tabellare iniziale di successivi incrementi economici nel limite delle risorse finanziarie disponibili nel fondo delle risorse decentrate annuale a tale scopo destinate alla contrattazione decentrata integrativa aziendale;

**CONSIDERATO** che ai sensi dell'art. 34 Comma 1 del CCNL 22.1.2004 le risorse economiche destinate alla progressione orizzontale all'interno della categoria sono interamente a carico del fondo risorse stabili;

**RILEVATO** che per l'anno 2021, in data 10.12.2021 è stato approvato l'accordo tra la delegazione trattante di parte pubblica e le rappresentanze sindacali circa della ripartizione del Fondo delle Risorse Decentrate nella quale si è provveduto a proporre il finanziamento del fondo per l'applicazione della progressione orizzontale per l'anno 2021 di cui all'art. 5 del CCNL 31.3.1999 per un importo complessivo pari a € 10.000,00;

**RITENUTO** che, a seguito dell'incontro sindacale del 10.12.2021, in assenza di parere ostativo da parte del revisore dei conti dell'Ente che ha ricevuto la composizione e ipotesi di ripartizione del Fondo Risorse Decentrate 2021 in data 29.11.2021, in data 28.12.2021 è stata sottoscritta l'intesa della delegazione trattante circa la composizione del fondo e relativo utilizzo;

**VISTO** l'art. 5 comma 2 del citato CCNL 31.3.1999 il quale prevede che la progressione economica orizzontale si realizza nel limite delle risorse disponibili del fondo a ciò destinate;

**RICHIAMATO** l'art. 23 del D.lgs 150/2009 come modificato dall'art. 15 del D.lgs 75/2017 in base al quale le progressioni economiche devono essere attribuite in modo selettivo ad una quota limitata di dipendenti in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi rilevati dal sistema di valutazione e sulla base di quanto previsto dai contratti collettivi nazionali e integrativi di lavoro e nei limiti delle risorse disponibili;

**PRECISATO** che in merito alla decorrenza giuridica ed economica della nuova posizione economica acquisita a seguito di valutazione sulla base delle indicazioni fornite dall'ARAN dalla Ragioneria Generale dello Stato e dal Dipartimento della Funzione Pubblica la decorrenza delle progressioni economiche non può essere retrodatata anteriormente al primo gennaio in cui è stata approvata la graduatoria delle stesse;

**DATO ATTO** che, per le motivazioni di cui sopra, la decorrenza delle progressioni, con competenza annualità 2021, è prevista a far data dal 1.1.2021;

**PRESO ATTO** di quanto contenuto nell'art. 25 del CCDI dell'ERSI 2019/2021, sottoscritto, in via definitiva, in data 31.12.2019, che prevede:

- Le progressioni economiche all'interno della categoria saranno attuate periodicamente, sulla base dei criteri e delle modalità che seguono, nel limite delle risorse annualmente destinate a tale istituto e a carico della componente stabile del Fondo risorse decentrate di cui all'art. 67 del CCNL Funzioni locali 21/5/2018. Tali oneri sono comprensivi anche della tredicesima mensilità.
- La percentuale, sul totale dei dipendenti, di progressioni economiche realizzabili nell'anno, nell'ambito delle risorse ad hoc destinate, verrà assegnata a ciascuna categoria e ripartita, rispettando la peculiarità della struttura.
- La partecipazione alle progressioni economiche è consentita ai dipendenti:
  - a) in attività di servizio presso l'ERSI nella categoria di appartenenza al 1 gennaio dell'anno in cui si riferisce la progressione;
  - b) che, con riferimento all'anno precedente in cui è adottata la decisione di attivazione dell'istituto, abbiano conseguito una valutazione individuale definitiva pari almeno a 60/100;
  - c) che non abbiano subito nell'anno di riferimento o in quello precedente, provvedimenti disciplinari superiori al rimprovero scritto;
  - d) che abbiano almeno due anni di anzianità nella posizione economica di riferimento salva diverso accordo in sede di contrattazione decentrata annuale sulla destinazione delle risorse decentrate di cui all'articolo 15, comma 7.
- Le progressioni avverranno sulla base di selezioni che si basano sui seguenti elementi, i cui criteri e pesi percentuali cambiano, nel rispetto dei principi di cui al comma 3 dell'art. 16 CCNL Funzioni Locali 21/5/2018 e in relazione alle differenti categorie interessate:
  - a) Risultanze valutazione performance individuale del triennio che precede l'anno di attivazione dell'istituto: l'elemento di valutazione che sarà preso in considerazione è la media delle valutazioni complessive del triennio precedente ricondotta percentualmente al peso massimo individuato per ogni categoria:
    - Categoria B: max 45 punti
    - Categoria C: max 60 punti
    - Categoria D: max 75 punti

- b) Esperienza maturata negli ambiti professionali di riferimento: l'elemento di valutazione che è preso in considerazione è quello degli anni di servizio (per un max di 15 anni valutabili):
- Categoria B: 1 punti per ogni anno di servizio
  - Categoria C: 1 punti per ogni anno di servizio
  - Categoria D: 1 punti per ogni anno di servizio
- c) Competenze acquisite e certificate a seguito di processi formativi (per un max di 10 punti): saranno valutata i corsi per i quali è previsto il rilascio di un'attestazione a seguito di una prova di finale di verifica dell'apprendimento con l'attribuzione di un punteggio pari a 2,5 per ogni corso. (Considerare se valutare anche il titolo di studio maggiore rispetto quello necessario per l'accesso dall'esterno);
- Le progressioni economiche concorrono a riassorbire eventuali assegni ad personam assegnati;
  - Per l'anno 2021 si prende in riferimento le valutazioni disponibili.

**CONSIDERATO** che in sede di approvazione e sottoscrizione della ripartizione delle risorse decentrate per l'anno 2021 le delegazioni trattanti hanno ritenuto opportuno individuare, come da copiosa giurisprudenza e circolare in n. 5 unità (50% del personale) i posti disponibili per la P.E.O.;

**CONSIDERATO** che per l'anno 2021, avendo a disposizione valutazioni precedenti, si ritiene di poter individuare, ai sensi del comma 4, lettera a), i seguenti punteggi assegnabili, direttamente, sulla base della categoria di appartenenza del partecipante:  
Cat. B 45punti, Cat. C 60punti, Cat.D 75 Punti;

**CONSIDERATO** che in merito a quanto previsto nell'art.25, comma 4, lettera B, sono da intendersi anni di servizio nella categoria anche quelli prestati in enti, con stessa tipologia contrattuale, diversi dall'ERSI;

**VISTA** la disciplina dei criteri per l'espletamento della procedura selettiva relativa all'applicazione della progressione economica orizzontale all'interno delle categorie professionali previste nell'ambito del contratto decentrato parte normativa 2019 -2021;

**ESAMINATO** l'avviso pubblico di selezione interna riservato al personale dipendente dell'Ente con rapporto di lavori a tempo indeterminato elaborato sulla base dei criteri citati che si allega alla presente determinazione costituendone parte integrante e sostanziale;

**DATO ATTO** che la conseguente spesa prevista per il finanziamento delle progressioni è stata impegnata con la determina direttoriale n. 109 del 29.11.2021;

**RITENUTO CHE** la firma del presente provvedimento consente di esprimere parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e di attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.lgs 267 del 18.08.2000;

**RITENUTO CHE** ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7.8.1990 N. 241 e successive modifiche ed integrazioni per il presente provvedimento non sussistono conflitti di interesse neppure potenziale per il responsabile del procedimento e per chi lo adotta;

## **DETERMINA**

- 1. DI RENDERE** la premessa parte integrante e sostanziale della presente dispositivo;
- 2. DI APPROVARE** per le ragioni espresse in narrativa l'avviso di selezione interna riservata al personale dipendente a tempo indeterminato (ALLEGATO A) per l'attribuzione delle posizioni economiche successive a quelle in godimento mediante progressione economica orizzontale ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 5 del CCNL 31 marzo 1999, oltre al modello di domanda (ALLEGATO B) che vengono allegati al presente atto costituendone parti integranti e sostanziali;
- 3. DI DISPORRE** la pubblicazione del presente atto sul sito dell'ERSI nella Sezione "Amministrazione Trasparente" all'albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi;
- 4. DI DARE ATTO** che la firma del presente provvedimento equivale anche a formale parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.lgs 267 del 2000;

*Il Dirigente Area Amministrazione e Risorse  
f.to Ing. Alessandro Antonacci*

**Ai sensi dell'art. 147 bis – comma 1- D.Lgs. 267/000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile dal presente provvedimento.**



**Il Direttore ad interim  
(f.to Ing. Alessandro Antonacci)**

**Ai sensi dell'art. 151 - comma 4 - D.Lgs. 267/000, si attesta la copertura finanziaria della spesa derivante dal presente provvedimento.**



**Il Responsabile del Servizio Finanziario  
(f.to Annunziata Ferri)**

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione, viene pubblicata ai sensi dell'art. 32 della L. 69/2009 sull'Albo Pretorio on-line dell'Ente Regionale Servizio Idrico Integrato all'indirizzo [www.ersi-abruzzo.it](http://www.ersi-abruzzo.it) per giorni quindici dal **30/12/2021** al **14/01/2022**.

**L'ADDETTO**  
**f.to Dott.ssa Anna Ruggieri**

***Determina R.U. n. 139/2021***

**Avviso di selezione per le progressioni economiche orizzontali riservate al personale di categoria B, C e D in servizio presso l'ERSI, con decorrenza giuridica ed economica 1° gennaio 2021**

**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO RISORSE UMANE**

**Visto** l'Accordo sottoscritto dalle parti (delegazione trattante di parte pubblica e rappresentanze sindacali) in data 10.12.2021, nel quale è stata prevista la destinazione di una parte di risorse, pari ad € 10.000,00, relative alla incentivazione delle politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività, per il finanziamento della progressione economica orizzontale nell'ambito della categoria, con competenza anno 2021 e decorrenza giuridica ed economica dal 1° gennaio 2021;

**Visti** gli artt. 5 e 6 del CCNL del personale del Comparto delle regioni e Autonomie Locali del 31 marzo 1999 che disciplinano l'istituto della progressione economica all'interno della categoria prevedendo l'adozione da parte degli Enti di metodologie permanenti per la valutazione delle prestazioni e dei risultati dei dipendenti;

**Vista** la propria determinazione n. 138 del 28.12.2021 di approvazione dell'Avviso di selezione per le progressioni economiche orizzontali riservate al personale di categoria B, C e D in servizio presso l'ERSI;

**Visto** il vigente "Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e servizi";

**Visto** il CCNL 21.05.2018;

**Visto** il contratto collettivo integrativo decentrato stipulato in data 19/02/2020 in attuazione dell'art. 16 del C.C.N.L. 21.05.2018 triennio 2016/2018;

**R E N D E N O T O**

1) È attivata, ai sensi del C.C.N.L. 21.05.2018, la procedura selettiva per la progressione economica nell'ambito delle categorie "B"; "C", "D";

2) Requisiti per l'ammissione alla selezione:

Ai fini della progressione economica orizzontale, il lavoratore deve essere in servizio nell'anno 2021 e in possesso:

1. del requisito di un periodo minimo di permanenza nella posizione economica in godimento pari a ventiquattro mesi, anche derivanti da precedente CCNL Funzioni Locali attivo in altro Ente Pubblico;
2. non deve aver ricevuto nel triennio precedente sanzioni disciplinari, escluso il rimprovero verbale;

Ai fini della maturazione dell'anzianità di servizio:

- il rapporto di lavoro a tempo parziale è considerato rapporto di lavoro a tempo pieno;
- il personale trasferito da altro ente per mobilità non interrompe il proprio rapporto di lavoro che continua con il nuovo ente, pertanto nell'anzianità di servizio si considera anche quella progressa;

3) Le progressioni economiche sono attribuite in relazione:

- di norma alle risultanze della valutazione della performance individuale del triennio che precede l'anno in cui è adottata la decisione di attivazione dell'istituto. Per l'anno 2021, la valutazione sarà quella ricondotta all'anno 2020, con valori massimi previsti nel CCDI, pari a:

- Categoria B: max 45 punti

- Categoria C: max 60 punti

- Categoria D: max 75 punti

- esperienza maturata negli ambiti di riferimento, Esperienza maturata negli ambiti professionali di riferimento: l'elemento di valutazione che è preso in considerazione è quello degli anni di servizio (per un max di 15 anni valutabili):

- Categoria B: 1 punto per ogni anno di servizio;

- Categoria C: 1 punto per ogni anno di servizio;

- Categoria D: 1 punto per ogni anno di servizio;

- competenze acquisite e certificate a seguito di processi formativi (per un max di 10 punti): saranno valutata i corsi per i quali è previsto il rilascio di un'attestazione a seguito di una prova di finale di verifica dell'apprendimento con l'attribuzione di un punteggio pari a 2,5 per ogni corso. (Considerare se valutare anche il titolo di studio maggiore rispetto quello necessario per l'accesso dall'esterno);

L'ordine di precedenza nella graduatoria di categoria dei dipendenti che abbiano conseguito lo stesso punteggio, si osserverà il criterio della maggiore anzianità di servizio nella posizione economica;

4) Per ciascun dipendente è compilata una scheda, preceduta da un colloquio con l'interessato, che sottoscrive la propria scheda di valutazione in segno di accettazione del punteggio. In caso di apposizione di riserva, allo stesso è assegnato un termine massimo di giorni 3 per presentare le proprie osservazioni, decorso il quale il responsabile P.O. del Servizio Risorse Umane decide in via definitiva.

Può essere prevista una ulteriore forma di verifica a richiesta dei valutati per eventuali errori o omissioni nelle valutazioni, entro un termine di altri 3 giorni. Questa ulteriore valutazione può essere rimessa ad un apposito collegio composto dal Direttore Generale, dal responsabile di P.O. di riferimento.

5) In conformità a quanto previsto nei punti precedenti, è definita ed approvata la graduatoria per categoria predisposta assegnando le seguenti posizioni PEO con i criteri di cui in seguito:

|   |   |
|---|---|
| <b>Dipendenti in Servizio a Tempo Indeterminato</b> | <b>Progressioni di cui al presente avviso (50%)</b> |
| 10  | 5   |

#### Ripartizione nella Categoria

| Categoria     | N. dipendenti in Servizio | n. Progressioni | % progressione |
|---------------|---------------------------|-----------------|----------------|
| B             | 3                         | 1               | 20%            |
| C             | 3                         | 2               | 40%            |
| D             | 4                         | 2               | 40%            |
| <b>TOTALE</b> | 10                        | 5               | 50%            |

#### PUNTEGGI

| Categoria | Valutazione | Competenze Acquisite e certificate a seguito di processi formativi |        |        | Esperienza maturata (1,5 per anno permanenza categoria max 15pt.i) | Anzianità di servizio ( a parità di punteggio) | TOTALE |
|-----------|-------------|--|--------|--------|--|--|--------|
|           |             | Anno 1   | Anno 2 | Anno 3 |  |  |        |
| B         | 45          |  |        |        |  |  |        |
| C         | 60          |  |        |        |  |  |        |
| D         | 75          |  |        |        |  |  |        |
|           |             |  |        |        |  |  |        |
|           |             |  |        |        |  |  |        |
|           |             |  |        |        |  |  |        |
|           |             |  |        |        |  |  |        |

6) L'attribuzione della progressione economica orizzontale avrà decorrenza al 1° gennaio dell'anno nel quale è stato indetto il bando (1° gennaio 2021) con competenza fondo anno 2021;

7) Sulla base dei punteggi assegnati in conformità ai precedenti commi, è definita ed approvata la graduatoria per categoria e comunicati gli esiti ai diretti interessati. Il personale dipendente interessato alla progressione economica è invitato a presentare all'ufficio protocollo dell'ente apposita istanza utilizzando il modulo allegato e produrre eventuali atti, documenti e/o memorie validi per la dimostrazione degli elementi di cui ai precedenti punti, entro e non oltre il giorno 15/01/2021.

Il Dirigente Amministrativo e Risorse Umane  
Ing. Alessandro Antonacci

**ALLEGATO B**

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DI PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI – PEO ERSI

ERSI ABRUZZO  
Ufficio del personale  
protcollo@ersi-abruzzo.it

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_.

Visto l'Avviso di selezione per l'attribuzione di Progressioni Economiche Orizzontali approvato con determinazione dell'Ufficio Risorse Umane n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ -

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare alla Selezione per l'attribuzione di Progressioni Economiche Orizzontali – PEO al personale dipendente a tempo indeterminato dell'ERSI Abruzzo.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni e delle conseguenze previste dagli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000 e ss.mm.ii. quanto segue:

- a. di essere inquadrato/a nella Categoria \_\_\_\_\_, Posizione Economica \_\_\_\_\_;
- b. di essere attualmente assegnato/a al Servizio/Ufficio \_\_\_\_\_;
- c. di aver maturato alla data del 01 gennaio 2021:

| Anni di anzianità nella Categoria | Mesi di anzianità nella Categoria | Anni nell'ultima posizione economica | mesi nell'ultima posizione economica |
|-----------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
|                                   |                                   |                                      |                                      |

- d. di aver partecipato ai seguenti corsi di formazione professionale e/o di aggiornamento conclusi con votazione finale di cui si allegano gli attestati di partecipazione:

| Denominazione Corso di formazione professionale | Durata | Ente/Organo/Istituto presso cui è stato organizzato il corso | Valutazione |
|---|--------|--|-------------|
|   |        |  |             |
|   |        |  |             |
|   |        |  |             |

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ autorizza ai sensi della Regolamento UE 679/2016 e del D. LGS 196/2003 e s.m.i. il trattamento e la comunicazione dei dati personali contenuti nella presente domanda e necessari per il procedimento di selezione in oggetto.

Con osservanza.

Luogo e Data \_\_\_\_\_