



**Servizio Amministrazione e Risorse Umane**  
**Ufficio Risorse Umane**  
**Determinazione RU n. 125 del 14/12/2021**

---

**OGGETTO:** ASSISTENZA TECNICA FOTOCOPIATRICI E COSTO STAMPA/COPIA – LIQUIDAZIONE FATTURA E196 DEL 09/12/2021 - DITTA "CENTRUFFICIO S.R.L." DI TERAMO. CODICE CIG ZD1308B58C.

---

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**VISTA** la L. R. del 12 aprile 2011, n. 9 recante "Norme in materia di Servizio Idrico Integrato della Regione Abruzzo;

**RICHIAMATI:**

- ✚ il Verbale di Deliberazione del Consiglio Direttivo ERSI n. 20 del 21/10/2020 con il quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020 ÷ 2022;
- ✚ il Verbale di Deliberazione del Consiglio Direttivo ERSI n. 21 del 21/10/2020 con il quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'Esercizio Finanziario 2020 ÷ 2022;
- ✚ con Decreto Presidenziale n. 11 del 30 novembre 2020, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2020÷2022;

**VISTO** il decreto del Presidente ERSI n. 17 del 26/10/2021 di conferimento ad interim dell'incarico di Direttore del Servizio di Amministrazione e Risorse Umane al direttore ing. Alessandro Antonacci;

**RICHIAMATA** la determinazione n. 13/RU del 18/02/2021, con la quale si è provveduto ad impegnare la somma necessaria per l'anno 2021, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, per il servizio di assistenza tecnica e costo copie/stampa relativo alle fotocopiatrici dell'ERSI;

**VISTA** la fattura elettronica n. E 196 rilasciata in data 09/12/2021, Ditta "Centrufficio S.r.l." (Partita IVA 00830890679 – CF 00830890679), con sede in Via Nicola Dati, 10/12 - Teramo, acquisita al protocollo di questo Ente in pari data al n. 4530 relativa al servizio di assistenza tecnica e costo copie/stampa sulla fotocopiatrice sita presso la Sede Operativa Ambito Teramano, periodo OTTOBRE÷DICEMBRE 2021, per l'importo di € **226,04 (I.V.A. compresa)**;

**ACCERTATA** la regolarità della stessa, ai sensi dell'art. 184, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000;

**DATO ATTO** che la fattura in oggetto è soggetta all'istituto dello "Split Payment" e che pertanto:

- la somma di € **185,28** imponibile verrà liquidata alla Ditta "Centrufficio Srl" (Partita IVA 00830890679);
- la somma di € **40,76** (Split Payment ai sensi dell'art. 17 - ter del D.P.R. n. 633/1972), sarà versata da questo Ente direttamente all'Erario;

**RAVVISATA** la necessità di provvedere alla liquidazione della spesa;

**RICHIAMATA** la legge 13/08/2010, n. 136 in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari nei contratti stipulati con la pubblica amministrazione;

**VISTO** il DURC Numero Protocollo INPS\_28275968 del 20/10/2021, avente scadenza al 17/02/2022, dal quale si rileva la regolarità contributiva della Ditta;

**ACQUISITO** il Codice CIG **ZD1308B58C**, ottenuto a seguito di iscrizione sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, relativo al servizio oggetto del presente atto;

**VISTI:**

- il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- il D.Lgs. 23 giugno 2011, n.118, integrato e modificato dal, D.lgs. 126/2014;
- il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011);
- il Bilancio c/e;
- la L. R. n. 9/2011;
- lo Statuto dell'Ente;

**DETERMINA**

- 1) DI liquidare** l'importo complessivo di **€ 226,04 (I.V.A. compresa)** da pagare nel modo seguente:
  - a. **€ 185,26** alla Ditta "Centrufficio S.r.l." (Partita IVA 00830890679), pari all'imponibile di cui alla fattura elettronica n. E 196 rilasciata in data 09/12/2021, relativa al servizio di assistenza tecnica e costo copie/stampa sulla fotocopiatrice sita presso la Sede Operativa Ambito Teramana per il periodo OTTOBRE÷DICEMBRE 2021;
  - b. **€ 40,76** relativa all'I.V.A. sulla stessa fattura (Split Payment ai sensi dell'art. 17 - ter del D.P.R. n. 633/1972), sarà versata da questo Ente direttamente all'Erario;
- 2) DI imputare**, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, la spesa di **€ 226,04 (I.V.A. compresa)**, già impegnata con propria determinazione n. 13/RU del 18/02/2021, richiamata in narrativa, al Cap. 2010 "Spese varie d'ufficio (Cancelleria e materiali di consumo)" (Missione 01, Programma 02, Titolo 1 "Spese correnti", Macroaggregato 03 "Acquisto di beni e servizi", Piano dei Conti 1.03.01.02.999 "Altri beni e materiali di consumo n.a.c." del Bilancio 2021;
- 3) DI dare atto**,
  - ✚ il pagamento è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
  - ✚ il pagamento della somma imponibile di **185,26** sarà effettuato a favore della Ditta "Centrufficio S.r.l." (Partita IVA 00830890679), con sede in Via Nicola Dati 10/12 - Teramo, tramite bonifico bancario;
  - ✚ a norma dell'art. 183, comma 9 bis del vigente TUEL, trattasi di spesa ricorrente;
  - ✚ nel rispetto della vigente normativa, al presente servizio è stato attribuito il codice CIG **ZD1308B58C**.

**Il Direttore ad interim**  
**F.to Ing. Alessandro Antonacci**

**Ai sensi dell'art. 147 bis – comma 1- D.Lgs. 267/000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile dal presente provvedimento.**

**Il Direttore ad interim  
F.to Ing. Alessandro Antonacci**

**Ai sensi dell'art. 151 - comma 4 - D.Lgs. 267/000, si attesta la copertura finanziaria della spesa derivante dal presente provvedimento.**

**Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to Annunziata Ferri**

*L'Estensore: Rosetta Rega*

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione, viene pubblicata ai sensi dell'art. 32 della L. 69/2009 sull'Albo Pretorio on-line dell'Ente Regionale Servizio Idrico Integrato all'indirizzo [www.ersi-abruzzo.it](http://www.ersi-abruzzo.it) per giorni quindici dal 15/12/2021 al 30/12/2021.

L'ADDETTO  
F.to Dott.ssa Anna Ruggieri

*Determina RU n. 125/2021*